

**PROTOCOLLO DOCUMENTALE PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO
PER A.T.P. NELL'INVALIDITA' CIVILE
(art. 83, co. 7, lett. h, d.l. 18/2020 e succ. mod.)**

RG \$\$numero_ruolo\$\$ / \$\$anno_ruolo\$\$



**TRIBUNALE di GENOVA
SEZIONE LAVORO**

IL GIUDICE

letto il ricorso che precede,
nomina CTU il dott. _____

ritenuto di dovere dichiarare l'urgenza, anche alla luce del provvedimento reso in data 7 aprile 2020 dal presidente della sezione con cui si dichiara l'urgenza dei procedimenti ex art. 445-bis c.p.c.;

visto l'art. 83, lett. h), d.l. n. 18/2020 e i D.P.C.M. recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

ritenuto che da tali disposizioni si desume l'esigenza di adottare strumenti che, attraverso lo scambio ed il deposito telematico di atti scritti, evitin,o nell'attuale emergenza virale, la presenza in udienza di soggetti diversi dai difensori e dalle parti (in particolare di personale sanitario);

dispone

il conferimento dell'incarico al CTU nominato con modalità telematiche, onerando il consulente di procedere all'accettazione trasmettendo senza ritardo per via telematica lo specifico modulo allegato, contenente l'atto di giuramento da lui sottoscritto con firma digitale nonché data, orario e luogo d'inizio delle operazioni peritali

formula di seguito il quesito a cui il CTU dovrà rispondere con consulenza scritta da depositare in cancelleria nel termine di giorni 90 giorni (60 per la bozza della

relazione, 15 per eventuali osservazioni dei consulenti di parte e 15 per la redazione definitiva della relazione che tenga conto delle eventuali osservazioni dei consulenti di parte) dall'inizio delle operazioni peritali, quesito che, sentite le parti, verrà eventualmente rimodulato opportunamente all'udienza.

“Dica il CTU, visitata parte ricorrente ed eseguiti gli accertamenti che riterrà opportuni, quale sia il grado di invalidità civile di parte ricorrente alla data della domanda e successivamente;

dica inoltre il CTU se il medesimo si trovi nella permanente impossibilità di deambulare e/o necessiti per lo svolgimento degli atti quotidiani della vita dell'ausilio permanente di terzi, indicando in ipotesi di accertamento positivo la decorrenza di tale condizione.

dica inoltre se ricorrano i presupposti per il riconoscimento dello stato di handicap grave ex art. 3, terzo comma, legge 104/92

Dica il CTU, visitato il minore ed eseguiti gli accertamenti ritenuti opportuni, se il minore si trovi in condizioni di difficoltà persistente a svolgere i compiti e le funzioni propri dell'età ai sensi dell'art. 1 legge n. 289/90 alla data della domanda e successivamente.

Accerti e riferisca il CTU, visitata parte ricorrente ed eseguiti gli accertamenti ritenuti opportuni, se la stessa fosse, all'epoca della domanda amministrativa o successivamente, in condizioni fisiche e mentali, per infermità, ex lege 222/84, tali da ridurre in modo permanente la capacità di lavoro, in occupazioni confacenti alle sue attitudini, a meno di un terzo ovvero tali da cagionarne l'assoluta e permanente impossibilità di svolgere qualsiasi attività lavorativa”.

Preso atto delle disposizioni emergenziali che consentono lo svolgimento delle udienze civili, che non richiedano la presenza di soggetti diversi dai difensori delle parti, mediante lo scambio e il deposito in telematico di note scritte;

fissa/conferma/rinvia l'udienza del \$\$data_prossima_udienza_proposta\$\$ alle ore \$\$ora_prossima_udienza_proposta\$\$;

dispone

che il ricorso e il presente decreto siano notificati alla controparte a cura di parte ricorrente almeno 20 giorni prima dell'udienza;

dispone

che la predetta udienza si svolga mediante il deposito in telematico di note di trattazione scritta, assegnando termine per la memoria di costituzione di parte

convenuta sino a 10 giorni prima dell'udienza e termine per eventuali brevi note di replica di parte ricorrente fino a 4 giorni prima dell'udienza/assegnando alle parti termine per il deposito delle stesse fino a 4 giorni prima dell'udienza;

fissa termine per la nomina dei consulenti tecnici di parte fino all'inizio delle operazioni peritali;

avverte

che, previa verifica della rituale comunicazione a cura della cancelleria del presente provvedimento, verranno adottati fuori udienza i provvedimenti necessari all'ulteriore corso del procedimento, mentre la data dell'udienza fissata costituirà, sia per le parti che per il giudice, il momento a partire dal quale dovranno essere adottati detti provvedimenti.

Manda alla cancelleria per l'inserimento, nello storico del fascicolo informatico, dell'annotazione "trattazione scritta" e per la comunicazione al CTU del presente provvedimento e del modulo di accettazione.

Genova, \$\$data_decisione\$\$

Il Giudice

\$\$nome_giudice\$\$ \$\$cognome_giudice\$\$

SI ALLEGA IL "MODELLO ACCETTAZIONE INCARICO E GIURAMENTO" da completarsi a cura del CTU, sottoscrivere digitalmente e restituirsi senza ritardo, e almeno cinque giorni prima dell'udienza come sopra fissata.

MODELLO ACCETTAZIONE INCARICO E GIURAMENTO

Il/la sottoscritto/a dott. _____,

preso atto di essere stato nominato C.T.U. il _____ nella causa a RG _____
del Tribunale di Genova, sezione lavoro,

visto il contenuto dell'incarico stabilito nel relativo decreto;

dichiara

di non versare in alcuna situazione di incompatibilità in relazione all'incarico affidato;

di accettare l'incarico, se confermato all'udienza fissata per la comparizione delle parti;

letto l'art. 193. c.p.c.,

consapevole dell'importanza dell'incarico ricevuto,

giura

di bene e fedelmente adempiere alle funzioni affidategli al solo scopo di fare conoscere al giudice la verità

indicando per l'inizio delle operazioni peritali il giorno _____, alle ore _____, presso _____, in _____

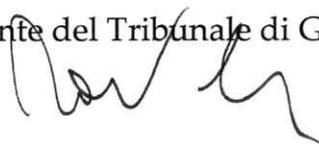
.

Sottoscrive il presente atto con firma digitale, provvedendo a inviarlo per via telematica alla cancelleria della sezione lavoro.

_____, il _____.

Il C.T.U.

Il Presidente del Tribunale di Genova



Il Presidente del Consiglio
dell'ordine degli Avvocati di Genova

