



UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE  
DI GENOVA  
SETTORE CIVILE

**AVVISO ALL'UTENZA**

SI COMUNICA CHE

**DALLA DATA DEL 15 GIUGNO c.a. e sino a nuova disposizione:**

- Ogni tipo di richiesta:
- Copie semplici
  - Copie autentiche
  - Copie autentiche esecutive
  - Certificato di mancata iscrizione a ruolo
  - Certificato di non opposizione a decreto ingiuntivo
  - Copia verbale udienza

deve essere inoltrata attraverso la seguente PEC dell'ufficio

[gdp.genova@giustiziacert.it](mailto:gdp.genova@giustiziacert.it)

indicando come prima parola nell'oggetto della stessa, l'ufficio di competenza:

- **Ruolo generale**
- **Decreti ingiuntivi**
- **Sentenze**
- **Cancelleria unica**
- **Archivio**
- **Segreteria**

e scansionando unitamente all'atto inviato, le marche necessarie, se dovute.

Il ritiro delle copie avverrà nei giorni di **martedì** o **giovedì**, dalle ore 9 alle ore 13.00, su appuntamento a giorno ed ora fissata dall'ufficio e comunicata via e mail o PEC, al richiedente.

**ISCRIZIONI A RUOLO GENERALE**

- le iscrizioni a ruolo di cause ordinarie, opposizioni a sanzione amministrativa, ricorsi per ingiunzione, si potranno effettuare su appuntamento nei giorni di:



- lunedì
- mercoledì
- venerdì

dalle ore 9.00 alle ore 13,00, inviando una PEC al seguente indirizzo:

- [gdp.genova@giustiziacert.it](mailto:gdp.genova@giustiziacert.it)

almeno due giorni prima dell'iscrizione, indicando come prima parola nell'oggetto:

- **ISCRIZIONE A RUOLO**

Chi non possiede la PEC, può prendere appuntamento chiamando i seguenti numeri:

- **010 5694184**
- **010 5694270**

Dalle ore 10,00 alle ore 12,00

### **SERVIZIO DELLE ASSEVERAZIONI**

Il servizio si svolgerà su appuntamento, nelle giornate di:

- Lunedì
- Mercoledì
- Venerdì

Dalle ore 9,00 alle ore 13,00, inviando una e mail esclusivamente a

[virginia.caponetto@giustizia.it](mailto:virginia.caponetto@giustizia.it)

### **CANCELLERIA UNICA**

Il deposito di atti civili, tra i quali:

- Memorie
- Costituzioni
- Note conclusive
- Istanze

può essere effettuato, via PEC, al seguente indirizzo,  
[gdp.genova@giustiziacert.it](mailto:gdp.genova@giustiziacert.it)

o con raccomandata, come da disposizione del Presidente del Tribunale.

- Per qualsiasi altro tipo di informazione, inviare una PEC all'indirizzo, [gdp.genova@giustiziacert.it](mailto:gdp.genova@giustiziacert.it)

indicando come prima parola nell'oggetto:

- **INFORMAZIONI**

le stesse saranno fornite dai competenti uffici.

*Si ringrazia per la collaborazione.*

Genova, 15/06/2020



IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Virginia Caponetto)

*Virginia Caponetto*